

ACTA RESUMEN DE LA SESIÓN ORDINARIA No 91 DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL CELEBRADA EL DÍA JUEVES 7 DE ABRIL DE 2011.

En el Distrito Metropolitano de QUITO, en la Sala de Sesiones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, ubicada en la Avenida Amazonas 44-30 y Villalengua Edificio Amazonas 100, piso 3, el día jueves 7 de Abril de dos mil once, a las 9 h 30, se instala la Sesión Ordinaria, presidida por la Socióloga Marcela Miranda Pérez; asisten los Consejeros y Consejeras; Doctora Tatiana Ordeñana Sierra, Abogado Fernando Cedeño Rivadeneira, Actúa el Secretario General Ab. Antonio Velázquez Pezo.

Se dispone que por Secretaria se constate el Quórum, y al estar presentes solo tres consejeros no se puede iniciar la sesión.

Siendo las 10h50 se integra a la sesión el Consejero David Rosero Minda.

Constatado el quórum nuevamente con la presencia de cuatro Consejeros Titulares y las ausencias de las y los Consejeros Luis Pachala Poma, Mónica Banegas Cedillo y Andrea Rivera Villavicencio se da inicio a la sesión a las 10h50

Siendo las 11h00 se integran a la sesión, los consejeros Luis Pachala Poma, Mónica Banegas Cedillo y Andrea Rivera Villavicencio

1. Lectura y aprobación del Orden del Día.
2. Conocimiento y aprobación de las Actas No. 81 del jueves 24 de febrero de 2011, Actas No. 82 del Lunes 28 de febrero de 2011, Actas No. 83 del miércoles 2 de marzo 2011, Actas No. 84 del miércoles 9 de marzo de 2011 y Actas No. 85 del lunes 14 de marzo de 2011
3. Informe de actividades de Presidencia.
4. Conocimiento y resolución de los informes de méritos emitidos por los equipos técnicos para la integración de las Comisiones Ciudadanas de Selección para la designación de las primeras autoridades de las Defensorías Públicas y Pueblo y de las y los vocales del Consejo Nacional Electoral.
5. Conocimiento del informe de avance de la veeduría para "verificar la calidad del Agua Potable suministrada por la empresa Interagua y conocer métodos de Medición y Facturación a los clientes de Guayaquil, durante el período de agosto 2010 a enero 2011".
6. Conocimiento del informe respecto de la intervención del Coordinador de Relaciones Internacionales del CPCCS en la Decimoctava reunión de Expertos del MESICIC, así como la reunión de subcomité de análisis

conformado por Ecuador y Belice que analizó a Estados Unidos.

A continuación el consejero Luis Pachala Poma solicita que el punto No. 4 se lo trate en el último punto es decir en el 6 y el 6 al 4; la Consejera Tatiana Ordeñana Sierra solicita se incorpore al orden del día un punto en el que se conozca las atribuciones del CPCCS dentro de la ley de Reconocimiento a los héroes y heroínas nacionales; la Consejera Andrea Rivera señala que en cuanto al tema de las actas señala que el acta No. 84 no ha podido ni revisarla porque le llegó al momento de inicio de este pleno además solicitó que se corrijan ciertos errores por lo que sugiere que se aprueben solo tres, es decir hasta la 82 para poder revisar las demás con más calma.

CON LAS CONSIDERACIONES ANTES SEÑALADAS SE DETERMINA EL ORDEN DEL DÍA DE LA SIGUIENTE MANERA

1. Lectura y aprobación del Orden del Día.
2. Conocimiento y aprobación de las Actas No. 80 del 17 de Febrero de 2011, Acta No. 81 del jueves 24 de febrero de 2011, Actas No. 82 del lunes 28 de febrero de 2011.
3. Informe de actividades de Presidencia.
4. Conocimiento de las atribuciones del CPCCS dentro de la Ley de Reconocimiento a los héroes y heroínas.
5. Conocimiento del informe respecto de la intervención del Coordinador de Relaciones Internacionales del CPCCS en la Décimoctava reunión de Expertos del MESICIC, así como la reunión de subcomité de análisis conformado por Ecuador y Belice que analizó a Estados Unidos.
6. Conocimiento del informe de avance de la veeduría para "verificar la calidad del Agua Potable suministrada por la empresa Interagua y conocer métodos de Medición y Facturación a los clientes de Guayaquil, durante el período de agosto 2010 a enero 2011".
7. Conocimiento y resolución de los informes de méritos emitidos por los equipos técnicos para la integración de las Comisiones Ciudadanas de Selección para la designación de las primeras autoridades de las Defensorías Públicas y Pueblo y de las y los vocales del Consejo Nacional Electoral.

EL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL JUEVES 7 DE ABRIL DE 2011, RESUELVE REFORMAR EL ORDEN DEL DÍA.

2.- Conocimiento y aprobación de las Actas No. 80 del 17 de Febrero de 2011, Acta No. 81 del jueves 24 de febrero de 2011, Actas No. 82 del lunes 28 de febrero de 2011

EL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL JUEVES 7 DE ABRIL DE 2011, AL CONOCER PUNTO DOS DEL ORDEN DEL DIA RESOLVIO:

Con respecto a la Acta No. 80 la Consejera Andrea Rivera Villavicencio señala que en el punto 7 recuerda que se discutieron su propuesta y la del Consejero Fernando Cedeño en la misma que se acogió la propuesta del Consejero Fernando Cedeño dicho de esta manera la Consejera Andrea Rivera solicita que en esta Acta se haga constar el razonamiento de su voto; A continuación el consejero David Rosero solicita también que se haga constar el razonamiento que dio en su votación sobre el mismo punto que señaló la consejera Andrea Rivera; La consejera Tatiana Ordeñana Sierra indica que en esta misma votación se haga constar que en el mismo punto 7 se haga constar que quien Cedeño Rivadeneira por encargo de la Presidenta Socióloga Marcela Miranda Pérez.

EL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL JUEVES 7 DE ABRIL DE 2011, AL CONOCER EL ACTA 80 DE 17 DE FEBRERO 2011 CON LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR UNANIMIDAD RESUELVE APROBAR SU CONTENIDO.

Con respecto a la Acta No. 81 el Consejero Luis Pachala Poma solicita una corrección en la hoja No. 9 y que se cambie el término "se de" por "se da"; el Consejero David Rosero señala que en la hoja No. 12 que no está numerada no existen los nombres de los consejeros que votaron a favor a que se continúe con el concurso de los Vocales del Consejo de la Judicatura por lo que solicita que se la corrija incluyendo los nombres.

EL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL JUEVES 7 DE ABRIL DE 2011, AL CONOCER EL ACTA 81 DE 24 DE FEBRERO 2011 CON SEIS VOTOS A FAVOR Y UNA ABSTENCION DE LA CONSEJERA TATIANA ORDEÑANA SIERRA SE APRUEBA SU CONTENIDO CON LAS OBSERVACIONES REALIZADAS.

EL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL JUEVES 7 DE ABRIL DE 2011, AL CONOCER EL ACTA 82 DE 28 DE FEBRERO 2011 CON SEIS VOTOS (AL MOMENTO DE LA VOTACION SOBRE EL ACTA LA CONSEJERA ANDREA RIVERA VILLAVICENCIO SOLICITA QUE EN LAS ACTAS SE RECOJAN ELEMENTOS IMPORTANTES DE LOS DEBATES ASI COMO LAS MOTIVACIONES DE LOS Y LAS CONSEJERAS, SITUACIÓN QUE ES SECUNDADA POR EL CONSEJERO DAVID ROSERO MINDA QUIEN INDICA QUE LAS ACTAS DEBEN ESTAR CON SINTESIS DE LO EXPUESTO POR LOS Y LAS CONSEJERAS, POR LO QUE SE DEBERIA DOTAR DE MAYOR CONTINGENTE A LA SECRETARIA) A FAVOR Y LA AUSENCIA DE LA CONSEJERA MONICA BANEGAS CEDILLO SE APRUEBA SU CONTENIDO CON LAS OBSERVACIONES PLANTEADAS.

3.- Informe de actividades de la Presidencia.

En cuanto a este punto la Presidenta Soc. Marcela Miranda Pérez indica que se encuentra con un problema de salud en

sus bronquios exclusivamente por lo que pide asistencias a los y las consejeras para que le puedan asistir en algunos datos; el consejero **David Rosero Minda** asiste a la Consejera **Marcela Miranda Pérez** en la lectura del informe semanal.

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES POR PROCESOS

SEMANA DEL 28 MARZO AL 01 DE ABRIL DEL 2011

PRESIDENCIA

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Cumplir y hacer cumplir los reglamentos que se dictaren y las decisiones del Consejo en Pleno.

ACTIVIDAD PLANIFICADA: Participación en eventos y encuentros ciudadanos e institucionales referentes a rendición de cuentas

OBJETIVOS ESPERADOS:

- Participar en la rendición de cuentas del CPCCS en la ciudad de Riobamba y el Puyo
- Recibir a autoridades de Corte Constitucional que hacen entrega de su informe institucional de Rendición de cuentas.

LOGROS ALCANZADOS:

- Rendición de cuentas del CPCCS en la ciudad de Riobamba y el Puyo efectuadas con participación de la ciudadanía
- Informe institucional de rendición de cuentas de la Corte Constitucional entregado.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas del Pleno en las cuales se da a conocer las actividades del CPCCS

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Ejercer la máxima autoridad administrativa del Consejo y ser ordenador de gestión del Consejo.

ACTIVIDAD PLANIFICADA: Reuniones de trabajo con área administrativa tendientes a ultimar detalles en el proceso de selección de la primera autoridad de la Fiscalía General del Estado

OBJETIVOS ESPERADOS:

- Planificar y organizar el encuentro de catedráticos y pedagogos que elaborarán el banco de preguntas para el examen de oposición para el proceso de selección de la primera autoridad de la Fiscalía General del Estado
- Participar en los simulacros del sistema tecnológico organizado por la Comisión Ciudadana que lleva adelante el proceso de selección de la primera autoridad de la Fiscalía General del Estado

LOGROS ALCANZADOS:

- Encuentro de catedráticos y pedagogos que elaborarán el banco de preguntas para el examen de oposición para el proceso de selección de la primera autoridad

- 1 de la Fiscalía General del Estado, logrado, con
- 2 máximas seguridades
- 3 • Simulacros del sistema tecnológico organizado por la
- 4 Comisión Ciudadana que lleva adelante el proceso de
- 5 selección de la primera autoridad de la Fiscalía
- 6 General del Estado, efectuado
- 7 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Actas del Pleno en las cuales se da
- 8 a conocer las actividades del CPCCS
- 9 **SECRETARÍA TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA**
- 10 **CORRUPCIÓN**
- 11
- 12 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Gestión Técnica
- 13 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Elaboración de informes concluyentes
- 14 de investigación para conocimiento de la Secretaría Técnica
- 15 de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
- 16 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Cumplimiento de la Ley Orgánica del
- 17 Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y del
- 18 Reglamento de Investigación de Denuncias.
- 19 **LOGROS ALCANZADOS:** 95 informes concluyentes presentados por
- 20 la Dirección Nacional de Investigación para conocimiento de
- 21 la Secretaría Técnica
- 22 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Memorandos Nos. CPCCS-DIQ-552-2011,
- 23 CPCCS-AOQ-455-2011, CPCCS-AOQ-472-2011, CPCCS-DIQ-560-2011
- 24 y memoria de reunión.
- 25 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Coordinación
- 26 interinstitucional/Fundación Esquel/Secretaría Nacional de
- 27 Transparencia de Gestión y Contraloría General del Estado
- 28 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:**
- 29 • Taller de Diagnóstico participativo/servidores/as de
- 30 la STTLCC, experta en Políticas Públicas/Fundación
- 31 ESQUEL
- 32 • Reunión con Secretaría Nacional de Transparencia de
- 33 Gestión
- 34 • Reunión con Secretario General de la Función de
- 35 Transparencia y Control Social
- 36 **OBJETIVOS ESPERADOS:**
- 37 • Recabar información de lo que ha hecho el CPCCS en la
- 38 lucha contra la Corrupción e Identificación de los
- 39 nudos críticos que la Institución ha enfrentado, en
- 40 el proceso de lucha contra la Corrupción
- 41 • Trabajar coordinadamente por la Transparencia y la
- 42 lucha contra la Corrupción.
- 43 • Conocer los avances del trabajo de la instancia de
- 44 Coordinación de la Función de Transparencia y Control
- 45 Social
- 46 **LOGROS ALCANZADOS:**
- 47 Desarrollo de la Política Pública de Transparencia y Lucha
- 48 contra la Corrupción - vincular el proceso social y el
- 49 proceso técnico dentro de la construcción de la política.
- 50 "1. Socialización de los avances en la formulación de la
- 51 Política Pública de Transparencia y Lucha contra la
- 52 Corrupción.

2. Definición de acuerdos en remisión de casos y de informes concluyentes de investigación desde la SNTG al CPCCS,

3. Socialización de los compromisos asumidos en el marco del Convenio de Naciones Unidas y MESICIC y mecanismos de coordinación permanente entre las dos instituciones.

4. Definición de un taller para conocer procedimiento de elaboración de denuncias y elaborar protocolo de recepción de denuncias"

Formulación y Ejecución del Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

- Documento metodológico, Registro de asistencia, documento con sistematización de taller
- Agenda de reunión, registro de participantes, documentos de Política Pública y matriz para aportes, presentación de Power Point de la Dirección Nacional de Admisión y Orientación Jurídica
- Ayuda memoria de reunión

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Política de Transparencia

ACTIVIDAD PLANIFICADA: Tercer Debate Regional para la construcción participativa de la Política de Transparencia y Lucha contra la Corrupción (1 de abril del 2011)

OBJETIVOS ESPERADOS:

- Institucionalizar una cultura de ética y transparencia dentro del Estado, promoviendo participación ciudadana
- Construcción participativa de la Política de Transparencia y Lucha contra la Corrupción

LOGROS ALCANZADOS:

- Ejecutar el tercer Debate Regional 2011, para la construcción participativa de la Política de Transparencia, en la ciudad de Loja.
- Socialización del documento inicial de Política de Transparencia y Lucha contra la Corrupción con servidores/as y Directores/as de la STTLCC y matrices técnicas para aportes

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

- Documento inicial de Política Pública, matriz para recoger insumos, registro de participantes. Informes de Comisiones de Servicios
- Documento físico y digital

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Cumplimiento de los Reglamentos de Investigación de denuncias y de quejas o Pedidos y orgánico por Procesos del CPCCS

ACTIVIDAD PLANIFICADA:

- Disponer el procesamiento de los expedientes ingresados al CPCCS (Reglamento de Investigación de Denuncias y de Procedimientos para Quejas o Pedidos)

- 1 • Notificar a ciudadanos para que completen las
- 2 denuncias y proceder al proceso de admisión de las
- 3 mismas
- 4 • Orientación Jurídica a los ciudadanos/as para
- 5 presentación de denuncias e información de denuncias
- 6 en trámite
- 7 • Análisis de denuncias presentadas al CPCCS
- 8 **OBJETIVOS ESPERADOS:**
- 9 • Ingresar y calificar la admisibilidad de las denuncias
- 10 presentadas en el CPCCS
- 11 • Dar cumplimiento a lo que establece el Art. 7 del
- 12 Reglamento de Investigación de Denuncias
- 13 • Brindar atención de calidad y especializada a los/as
- 14 ciudadanos/as que acuden al CPCCS
- 15 • Calificar los requisitos de admisibilidad de las
- 16 denuncias ingresadas al CPCCS
- 17 **LOGROS ALCANZADOS:**
- 18 • 7 denuncias ingresadas a nivel nacional
- 19 • 30 ciudadanos/as notificados a nivel nacional
- 20 • 29 Ciudadanos/as atendidos nivel nacional
- 21 • 13 resoluciones de no admisibilidad y 1 de
- 22 admisibilidad para la Dirección Nacional de
- 23 Investigación
- 24 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**
- 25 • Registro en Base de Denuncias-Quito y Guayaquil
- 26 • Notificaciones
- 27 • Registro de atención
- 28 • Registro de Excel
- 29
- 30 **SECRETARÍA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL**
- 31 **SOCIAL**
- 32
- 33 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Gestión de la
- 34 Participación, Control Social y Rendición de Cuentas
- 35 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Trabajo de oficina
- 36 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Proponer iniciativas para fortalecer
- 37 participación de ciudadanos residentes en el exterior
- 38 **LOGROS ALCANZADOS:** Reunión con Señor Miguel Summer Elias
- 39 Argentino, en el marco de la coordinación de la Dirección
- 40 de Relaciones Internacionales, quién propone
- 41 recomendaciones para fomentar propuestas de Educación
- 42 Virtual para promover la participación ciudadana. Al
- 43 respecto se da a conocer el interés del Consejo y buscar
- 44 arbitrar mecanismos para promover la participación
- 45 ciudadana.
- 46 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Memoria de reunión
- 47 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Gestión de la
- 48 Participación, Control Social y Rendición de Cuentas
- 49 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Gestión de la Participación, Control
- 50 Social y Rendición de Cuentas

1 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Participar en evento Internacional
 2 sobre Buenas Prácticas de Participación Local a realizarse
 3 en la ciudad de Belgrado Argentina
 4 **LOGROS ALCANZADOS:** Elaboración de ponencia para la
 5 participación en el Encuentro de Buenas Prácticas de
 6 Participación local a realizarse en la ciudad de Belgrado
 7 Argentina. Dar a conocer el proceso inédito de construcción
 8 de políticas participativas con amplia participación
 9 ciudadana.
 10 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Memoria de reunión
 11 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Gestión de la
 12 Participación, Control Social y Rendición de Cuentas
 13 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Trabajo interinstitucional
 14 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Realizar seguimiento a las acciones
 15 que se vienen implementando en la Comisión Técnica de la
 16 Función de Transparencia y Control Social
 17 **LOGROS ALCANZADOS:** Entrevista con el Doctor Paul Cordero
 18 Farbán, Secretario de la Función de Transparencia a fin de
 19 dar seguimiento a las acciones de la Función de
 20 Transparencia. Al respecto se informa que la prioridad de
 21 la Función en este momento es realizar la Ley de la
 22 Función, a fin de que esta sea el marco para desarrollar
 23 las acciones que del marco normativo que defina las
 24 funciones y los mecanismos de relación de la Función. A la
 25 reunión realizada el viernes 1 de abril asisten Lucy
 26 Blacio, Julieta Logroño y Paul Iñiguez
 27 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Memoria de reunión
 28 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Coordinar procesos a
 29 cargo
 30 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Trabajo de campo
 31 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Analizar el flujo de proceso con que
 32 cuenta las Direcciones de Control social y Participación
 33 ciudadana
 34 **LOGROS ALCANZADOS:** Flujo de procesos articulados, entre las
 35 Direcciones que pertenecen a la STPCCS, en el marco de la
 36 presentación de la propuesta de desconcentración.
 37 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Informes
 38 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Coordinar procesos a
 39 cargo
 40 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Atención a la ciudadanía
 41 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Informar sobre los Derechos y
 42 mecanismos de participación Ciudadana, así como del rol del
 43 Consejo, a ciudadanos de Echandía de la provincia de
 44 Bolívar.
 45 **LOGROS ALCANZADOS:** Reunión realizada en las instalaciones
 46 del CPCCS con ciudadanos de Echandía, provincia de Bolívar
 47 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Documento magnético
 48 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Coordinar el
 49 cumplimiento de planes, programas, proyectos del componente
 50 de control social
 51 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Taller con organizaciones juveniles
 52 para promover el ejercicio del Control Social

- 1 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Taller de Juventudes en Control
- 2 Social. Mapeo de organizaciones juveniles
- 3 **LOGROS ALCANZADOS:** Mapeo de organizaciones juveniles en
- 4 Guayaquil
- 5 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Fichas de registro, memoria de
- 6 evento, registro de asistencia
- 7 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Promover el ejercicio
- 8 del derecho al control social
- 9 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Desarrollo de taller
- 10 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Taller informativo de control social y
- 11 veedurías dirigido a las comunidades de la zona de
- 12 influencia de el proyecto COCA CODO SINCLEIR
- 13 **LOGROS ALCANZADOS:** Ejecución de talleres con ciudadanos en
- 14 la zona de influencia
- 15 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Informe técnico, registro de
- 16 asistencia
- 17 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Promover el ejercicio
- 18 del derecho al control social
- 19 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Reunión con Secretaria Técnica y
- 20 ciudadanos para tratar temas relacionados de participación
- 21 ciudadana y control social.
- 22 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Atención a demandas ciudadanas de
- 23 Veedores/as ciudadanos;
- 24 **LOGROS ALCANZADOS:** Coordinar reuniones de interés con la
- 25 ciudadanía, quienes presentan una propuesta para crear 200
- 26 veedurías por un valor de un millón cuatrocientos mil
- 27 dólares. La Secretaria expresa el trabajo desarrollado y el
- 28 presupuesto con el que se cuenta, dando a conocer formas
- 29 mucho más centradas en la realidad del Consejo para
- 30 establecer coordinación, además se solicita a los
- 31 ciudadanos asistentes, que se coordinen las acciones con el
- 32 Consejo, puesto que se conoce que se han realizado
- 33 Encuentros utilizando imagen corporativa del Consejo, sin
- 34 que este sea un evento oficial.
- 35 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Reunión realizada en presencia de
- 36 la secretaria Técnica de Participación Ciudadana y Control
- 37 Social.
- 38 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Asesorar a las
- 39 autoridades, niveles directivos y servidores/as de la
- 40 entidad, en el área de su competencia.
- 41 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Talleres en Riobamba, Puyo y Cuenca
- 42 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Que el CPCCS rinda cuentas a la
- 43 ciudadanía, por el período marzo 2010 a marzo 2011.
- 44 **LOGROS ALCANZADOS:** Amplia convocatoria a representantes de
- 45 instituciones y ciudadanía para conocer, analizar y
- 46 entregar observaciones al Informe de Rendición de Cuentas
- 47 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Invitaciones, registro de
- 48 participantes, participación de las correspondientes
- 49 delegaciones provinciales, informes de viaje
- 50 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Asesorar a las
- 51 autoridades, niveles directivos y servidores/as de la
- 52 entidad, en el área de su competencia.
- 53 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Trabajo de oficina

OBJETIVOS ESPERADOS: Elaboración del informe técnico del producto final de la consultoría de propuesta de modelo de rendición de cuentas.

LOGROS ALCANZADOS: Revisar contenido y forma del documento de propuesta de modelo de rendición de cuentas con sus respectivas observaciones de ajuste.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Documento impreso, correos electrónicos, aportes, etc.

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Desconcentración Institucional

ACTIVIDAD PLANIFICADA: Coordinación interna con secretarías y Coordinaciones Adm. - Financiera y Asesoría Legal

OBJETIVOS ESPERADOS: Analizar y ajustar los procesos de cada área del CPCCS levantados

Coordinación para entrega de información a asesoría jurídica y continuación del proceso de construcción del modelo de desconcentración

LOGROS ALCANZADOS:

1. Se dispone en digital y sistematizado de los procesos que ejecuta cada una de las unidades agregadores de valor y habilitantes de asesoría y apoyo.

2. Se avanza en un 100% la definición teórica de los procesos por cada una de las unidades agregadores de valor y habilitantes de asesoría y apoyo

3. Se transfiere la información obtenida y sistematizada en flujogramas y matrices a la Coordinación jurídica para el análisis de factibilidad legal y reglamentación del Proceso de Desconcentración provincial

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Proceso documental entregado a la Coordinación Jurídica.

PROCESO HABILITANTE DE APOYO: DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Designación de autoridades

ACTIVIDAD PLANIFICADA: Procesos de adquisición, contratación de servicios, logística y coordinación para la etapa de elaboración de preguntas por parte de los catedráticos para el examen de oposición para designar al nuevo Fiscal General del Estado

OBJETIVOS ESPERADOS: Conseguir un lugar apropiado, con la logística adecuada y seguridad pertinente para que los catedráticos procedan con la elaboración de las preguntas para el examen de oposición para designar al nuevo Fiscal General del Estado

LOGROS ALCANZADOS:

1. Lugar para la concentración de catedráticos y funcionarios designados conseguida (incluye alimentación y hospedaje por el tiempo necesario)

2. Seguridad para catedráticos, grupo de funcionarios e información coordinada con Policía Nacional

3. Transporte para catedráticos y funcionarios coordinados

- 1 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Contratos, Formularios F001,
2 Requerimientos a Policía Nacional
3
4 **DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN FINANCIERA**
5
6 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Ejecución del
7 Presupuesto
8 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Pagos
9 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Revisión de devengados y solicitud de
10 pago
11 **LOGROS ALCANZADOS:** El presupuesto Codificado del CPCCS
12 para el año 2011 a la presente fecha es de USD \$ 12, 541,
13 141.97
14 Se incremento USD \$ 1, 223, 379.50 para el proyecto de
15 Rehabilitación del Edificio Centenario
16 Se ha certificado USD \$ 1, 222, 068.28; se ha comprometido
17 USD \$ 2, 926, 650.23 del valor comprometido se ha devengado
18 USD \$ 2,537, 265.77; en el análisis de ejecución del
19 devengado/codificado es de 20.23%.
20 El indicador de la ejecución disminuyo en su porcentaje tal
21 como lo puede observar en el informe anterior, debido a que
22 hubo un incremento en el presupuesto por lo tanto el valor
23 devengado o ejecutado se ve afectado
24 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Cur aprobado en el Sistema ESIGEF
25 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Apoyo
26 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Reunión de trabajo Guayaquil
27 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Contestar las preguntas que tiene la
28 Coordinadora de Guayaquil sobre procesos de pago de
29 viáticos y adquisiciones
30
31 **LOGROS ALCANZADOS:**
32 • Se explico el proceso de pago, valores, forma de
33 justificar los viáticos.
34 • Se habló sobre el tema de suministros y el envío en la
35 semana que está en curso.
36 • Se enviará las retenciones para que Guayaquil pueda
37 emitirlas sin mucho contratiempo
38 • Se insistió que la delegación debe mantener el ingreso
39 de activos al sistema actualizado.
40
41 **COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**
42
43 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Informar de la
44 gestión de las áreas bajo su responsabilidad hacia el
45 Presidente/a de la entidad
46 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Coordinar trabajos de Comisión
47 Ciudadana Fiscal
48 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Coordinar los trabajos con los grupos
49 de Comisión Ciudadana y Equipo del CPCCS Administrativo-
50 Financiero.
51 **LOGROS ALCANZADOS:**
52 1. Se realizaron reuniones de coordinación;

2. Se elaboró cronograma de trabajo;
3. Se elaboraron rutas de tareas, rutas de transporte con tiempos y responsabilidades;
4. Se contactaron profesores, pedagogos, policías, etc.;
5. Se contrató hostería y transporte;
6. Se elaboraron contratos;
7. Reunión con equipo de Apoyo y Vigilancia.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Cronogramas de trabajo, hojas de rutas, lista de profesores y pedagogos, contratos de profesores, demás contratos. Hoy lunes 4 de abril se verán resultados del trabajo de la semana en este tema.

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Propiciar proyectos de desarrollo y fortalecimiento institucional conforme a necesidades de la institución

ACTIVIDAD PLANIFICADA:

- Participar en reunión de trabajo sobre Modelo de Desconcentración
- Coordinación de análisis de consultorías de Participación y Transparencia previo al pago.
- Análisis de propuesta de Dirección Tecnológica para incrementar potencia de servidores.
- Conformar equipos de "Suministros" y "Activos Fijos" para analizar procesos y realizar ajustes necesarios.

OBJETIVOS ESPERADOS:

- Continuar análisis del modelo de Desconcentración
- Coordinación con equipos de Secretarías y personal de Contratación de Dirección Administrativa.
- Analizar propuesta para incrementar potencia de servidores con Director Tecnológico. Tarea está en el POA 2011.
- Elaborar planes de trabajos con equipos de trabajo, designar líderes de equipos, con el objeto de regularizar información administrativa y contable.

LOGROS ALCANZADOS:

- Se analizó propuesta de la Coordinación de Planificación.
- Se coordinó con dos equipos, para ir recibiendo análisis resumen y ayuda memoria de cada proceso. Posteriormente se remitirá cada informe a Presidencia para que con un equipo de trabajo analice el contenido previo al pago.
- Se analizó propuesta y se trasladó al área de Contrataciones para elaboración de pliegos.
- Se conformaron equipos, se designaron líderes y se analizó ruta de trabajo con cada equipo. Equipos elaborarán planes de trabajo que serán analizados y aprobados próxima semana.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

- No existe medio de verificación escrito.
- Análisis escrito. Al momento con análisis de 2 consultorías

- Propuesta escrita.
- Planes de trabajo preliminares.

COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Cooperar con las organizaciones indígenas, afro ecuatorianas y montubias para la promoción de la participación ciudadana y colectiva.

ACTIVIDAD PLANIFICADA: Trabajo en oficina

OBJETIVOS ESPERADOS: Sistematizar los aportes obtenidos en las mesas de trabajo por provincias del encuentro desarrollado los días 25 y 26 de marzo de 2011.

LOGROS ALCANZADOS: Se dispone de un informe sistematizado de los aportes recogidos en el encuentro desarrollado de Participación Ciudadana en el Marco de la Interculturalidad, previsto los días 25 y 26 de marzo del 2011.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Memorando No. CPCCS-PNAMCQ-034-2011

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Cooperar con las organizaciones indígenas, afro ecuatorianas y montubias para la promoción de la participación ciudadana y colectiva.

ACTIVIDAD PLANIFICADA: Reunión de trabajo

OBJETIVOS ESPERADOS: Seguimiento al proceso del Convenio Tripartito (MAGAP-CONAJUPARE Y CPCCS)

LOGROS ALCANZADOS:

- Se ha incorporado las observaciones de las entidades suscriptoras, al borrador del convenio.
- CONAJUPARE coordina la construcción de territorios del buen vivir en la Juntas Parroquiales ante el Ministerio Coordinadora de la Política.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Agenda.

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Cooperar con las diferentes instancias del Consejo según sus requerimientos.

ACTIVIDAD PLANIFICADA: Trabajo en oficina

OBJETIVOS ESPERADOS: Disponer de un documento de difusión sobre los derechos de participación dirigido a los miembros de los pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatorianos y montubios

LOGROS ALCANZADOS: Se dispone de un 90% del documento elaborado , el mismo que será enviado a las Secretarías Técnicas para sus respectivas observaciones

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Documento

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Elaborar planes y proyectos para el fortalecimiento de los derechos de participación con enfoque intercultural

ACTIVIDAD PLANIFICADA: Receptar los productos finales de la consultoría sobre participación ciudadana y control social con enfoque intercultural

OBJETIVOS ESPERADOS: Reunión de trabajo y seguimiento

LOGROS ALCANZADOS: Se concreta un 60% de avance en la revisión de los productos de la consultoría de conformidad según los términos de referencia.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Oficio s/n suscrito por el consultor Dr. Angel Manuel Ramírez Pitisaca, de 31 de marzo de 2011, Borrador del Informa

DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Normativa, manuales, procedimientos, seguridad industrial, instructivos y manejo de personal: Administrar Sistema de información del talento humano. Administración del sistema de remuneraciones (nóminas).

ACTIVIDAD PLANIFICADA: Validar y verificar la información en las licencias con remuneración remitidas a RRHH. Comunicación e información del requerimiento de los servidores y de la Dirección, Seguimiento y Validación de información y trámites en el IESS.

OBJETIVOS ESPERADOS: Remitir a la Dirección Financiera para continuar con el proceso de pago.

Certificados elaborados.

Elaboradas las acciones de personal por permisos y vacaciones y renunciaciones

Presentación de documentos accidente laboral.

Tramite de Planillas de ajustes en el IESS, tramite para recuperación de notas de crédito en Ministerio de Finanzas.

LOGROS ALCANZADOS: 15 solicitudes aprobadas. 3 acciones de personal 3 Certificados, 1 solicitudes de claves. 2 oficios al IESS. 1 informe de accidente laboral.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Datos alimentados en el sistema, Novedades detectadas e informadas, Solicitudes verificadas y validades. Acciones administrativas regularizadas, Información atendida

Cumplimiento de obligaciones patronales

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Base de Datos de Personal de Contratos.

ACTIVIDAD PLANIFICADA: Creación de base de datos, que contengan además de los nombres completos, cargo y sueldo de talle dirección, teléfono, e-mail, experiencia detallada, nivel académico y capacitaciones detalladas.

OBJETIVOS ESPERADOS: Obtener base de datos a fin de tener información a la mano y que se deberá actualizar conforme se entregan documentos al departamento y a su vez tener la información inmediata para el proceso de concurso de méritos y oposición.

LOGROS ALCANZADOS: Base de datos en proceso de construcción

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo digital.

GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011: Elaboración de Contratos de Servicios Ocasionales.

- 1 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Digitalizar texto de contrato de
2 servicios Ocasionales.
- 3 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Obtener contratos de servicios
4 ocasionales.
- 5 **LOGROS ALCANZADOS:** Se han digitalizado los archivos
6 digitales de contratos de servicios ocasionales, según
7 información declarada.
- 8 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Archivo digital.
- 9 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Actualización del
10 Distributivo de remuneraciones
- 11 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Reforma web Esipren, por
12 finalización de contratos ocasionales.
- 13 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Solicitar la aprobación de la reforma
14 web en el sistema al jefe inmediato.
- 15 **LOGROS ALCANZADOS:** Se solicitó la aprobación de la reforma
16 web en el eSIPREN por finalización de contratos ocasionales
17 del mes de febrero de 2011.
- 18 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Sistema eSIPREN reforma web
19 No.565957.
- 20
- 21 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Actualización del
22 Distributivo de remuneraciones
- 23 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Reforma web Esipren, por ingresos de
24 contratos ocasionales.
- 25 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Solicitar la aprobación de la reforma
26 web en el sistema al jefe inmediato.
- 27 **LOGROS ALCANZADOS:** Se elaboró el registro en el formato del
28 ministerio de finanzas de las nuevas personas que
29 ingresaron en el mes de marzo, para posteriormente
30 solicitar la aprobación.
- 31 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Sistema eSIPREN reforma web
32 No.566030.
- 33 **OFICINA GUAYAS**
- 34
- 35 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Promoción de
36 iniciativas de formación ciudadana en control social y
37 lucha en contra de la corrupción en su ámbito territorial,
38 de conformidad al Plan Estratégico aprobado por el Pleno
39 del Consejo
- 40 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Planificación interna y reunión de
41 trabajo con las áreas
- 42 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Revisar procedimientos, coordinar
43 actividades y apoyo logístico en las diferentes actividades
44 que desarrollará la oficina Guayas a través de sus áreas de
45 trabajo en la presente semana.
- 46 **LOGROS ALCANZADOS:**
- 47 • Se acuerda procedimientos de viáticos para el personal
 - 48 a fin de generar más eficiencia en su trabajo.
 - 49 • Codificación de los bienes Institucionales para
 - 50 control eficiente.
 - 51 • Se acuerda diversas soluciones a inquietudes generales

- 1 • Se consolida el cronograma de reuniones del mes con
- 2 las áreas y secretarías;
- 3 • Se evalúa desempeño del personal de la secretaría de
- 4 Transparencia.
- 5 • Se programa eventos para las fechas 31 de marzo y 01
- 6 de abril

7 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** acuerdos individuales- reunión del

8 sábado 26 de marzo, Cronograma de reuniones elaborado

9 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Receptar, coordinar

10 e investigar todo trámite de quejas de acuerdo a los

11 Reglamentos que para el efecto dicte el Pleno

12 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Seguimiento a los procesos de la

13 Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la

14 Corrupción

15 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Organizar, canalizar, resolver y

16 evacuar los casos ingresados a la Secretaría Técnica,

17 brindando una atención eficiente a ciudadanía.

18 **LOGROS ALCANZADOS:**

19 Admisión:

20 23 expedientes

21 3 informes de no admisión

22 10 personas atendidas

23 1 informe para transparencia

24 Investigación:

25 Recepción de 1 documento

26 Viaje en busca de completar expedientes de investigación

27 (Santa Elena y salitre)

28 5 análisis de expedientes

29 4 informes fácticos concluidos

30 2 oficios

31 2 informes fácticos

32 Transparencia:

33 Oficios realizados 15

34 personas atendidas 10

35 Ab. Fuentes está de vacaciones y se reintegraría a

36 Patrocinio.

37 Expedientes tramitados 19

38 Patrocinio

39 Entrega de documentación y base de datos con una acta de

40 entrega recepción de los 3 funcionarios contratados que el

41 31 de marzo concluyeron sus funciones en el área de

42 Patrocinio.

43 5 Oficios realizados

44 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** expedientes

45 **GESTIÓN 28 MARZO AL 01 DE ABRIL 2011:** Promoción de

46 iniciativas en participación ciudadana, interculturalidad

47 en su jurisdicción territorial, de conformidad al Plan

48 Estratégico aprobado por el Pleno del Consejo

49 **ACTIVIDAD PLANIFICADA:** Seguimiento a los procesos de la

50 Secretaría Técnica de Participación Ciudadana y Control

51 Social

1 **OBJETIVOS ESPERADOS:** Organizar, canalizar, facilitar el
2 cumplimiento del POA y proveer respuesta a las demandas de
3 la ciudadanía en torno a los temas de la STPCCS.

4 **LOGROS ALCANZADOS:**

5 Se Concretan las Siguietes actividades:

- 6 • Taller de la red de jóvenes 31 y 1 en el Hotel del rey
- 7 convocadas 22 organizaciones.- Suspensión de
- 8 actividades en relación al registrador de la propiedad
- 9 • Planificación de las actividades de abril del equipo
- 10 de PC incluyendo dos proyectos: sobre la promoción de
- 11 los mecanismos de participación y trabajo con jóvenes
- 12 • Seguimiento técnico y apoyo logístico a las veedurías
- 13 de Agua potable de durán y de los contenedores de
- 14 Mercaderías del Puerto
- 15 • Reuniones con aliados estratégico como la
- 16 Subsecretaría de Educación para diseño de proyecto
- 17 • Participación en el foro de Pescadores y cangrejeros
- 18 • Se realiza taller en Balsas- Manabí

19 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

20 Base de datos, entrega de movilizaciones e informes-
21 carnetizaciones, Memorias del evento de rendición de
22 cuentas presentado.

23
24 Una vez concluido el informe la **Consejera Andrea Rivera**
25 **Villavicencio** hace una remembranza de lo que fue los
26 procesos de rendición de cuentas indicando que se tienen
27 que sacar las mejores cosas que hayan dejado estos eventos
28 para mejorar el CPCCS, así como también justifica las
29 razones por las cuales no se pudieron quedar hasta la
30 finalización de dichos eventos, indica por último que la
31 rendición de cuentas fortalecerá al CPCCS pero se lo
32 debería sacar mayor provecho y fortalecer el modo de
33 realizarla; así como también solicita conocer un poco más
34 como está el tema del presupuesto del CPCCS 2011 así como
35 también el tema del Edificio.

36 La consejera **Mónica Banegas Cedillo** ante el informe de
37 presidencia tiene algunas conjeturas, dudas y sugerencias
38 que espera que sean tomadas en cuenta en algún momento,
39 señala que tiene varias preocupaciones entre ellas el
40 incumplimiento al orgánico ya que se lo está incumpliendo
41 así como también se están realizando funciones que le
42 corresponden a la coordinación técnica así que se deben
43 dejar determinadas las funciones de cada quien, la
44 coordinación administrativa y la coordinación de recursos
45 humanos actuó mal cuando hasta el 31 de Marzo no se sabía
46 si las coordinaciones provinciales iban a seguir trabajando
47 y eso le parece muy mal cuando tres plenos atrás la mayoría
48 de consejeros y consejeras habían aprobado que estas iban a
49 seguir trabajando más aún cuando existen tantos procesos en
50 el camino, señala que le parece una falta de respeto, hubo
51 una mala coordinación y espera que no se vuelva a repetir,
52 otra preocupación es el tema de las remuneraciones se sigue

sin tener una homologación de sueltos cuando hay varias personas que realizan igual trabajo y tienen grandes diferencias de remuneraciones, hace notar que existe una sobrecarga a uno de los compañeros que trabaja en secretaría y debería existir una mejor remuneración; otro punto que quería tratar era comunicar que ha sido becada por el IAEN quienes le han pedido que el CPCCS analice el cumplimiento del Art. 7 de la LOTAIF ya que el CPCCS no cumple ni el 50% de lo que debería cumplir.

El consejero **David Rosero Minda** señala que se debe hacer un análisis de lo que ha sido la rendición de cuentas para determinar cómo ha funcionado el CPCCS durante su año de gestión, como se ha difundido la gestión así como las actividades vitales como la participación, lucha contra la corrupción y designación de autoridades, se debe recoger las críticas para crear soluciones ante las posibles situaciones que se hayan podido crear.

La consejera **Tatiana Ordeñana Sierra** señala que cumplir un año es plausible y propone ante tantas propuestas que los y las Consejeras deberían tener una reunión a puerta cerrada para realizar un autoanálisis de lo que han hecho mediante un taller, analizar la percepción de la ciudadanía, indica que este es un segundo año donde hay que corregir los errores y no hay espacio para la duda por lo que solicita organizar un espacio de diálogo en el que se podrían llegar a muchos acuerdos.

La Consejera **Marcela Miranda Pérez** solicita crear una comisión para que se lleve a cabo un taller donde se analicen todos los puntos que se han planteado por los y las consejeras, dudas, aciertos, conjeturas, cuestionamientos por lo que pide que se pronuncien quienes quieran formar parte de esta comisión.

El consejero Fernando Cedeño Rivadeneira solicita que si se hacen cuestionamientos o algo así se debería tratar de dar un seguimiento a aquellas situaciones definidas como es el caso del incumplimiento de la LOTAIF en este caso mediante página web se debe dar a conocer que el CPCCS cumple con las funciones encomendadas, ante la propuesta de la Consejera Tatiana Ordeñana señala que si se hace un taller se lo debería realizar a la perfección por aquello propone que el taller sea totalmente participativo ya que es de mucha importancia para que se puedan sacar las cosas positivas y desterrar aquellas que estén mal.

La Consejera **Marcela Miranda Pérez** señala que con la organización Participación Ciudadana está llevando a cabo varios estudios para ver como llega la comunicación a las personas en general inclusive planteando cambios en el portal web del CPCCS para que sea una página más amigable, por lo tanto señala que la Consejera Mónica Banegas Cedillo es la persona más idónea para que vigile que esta información llegue a la ciudadanía de la manera más práctica y rápida; la Consejera Mónica Banegas vuelve a solicitar la palabra indicando que sería lo ideal que en la

1 página web se demuestre como el CPCCS cumple con la LOTAIF,
2 finalmente la Consejera Mónica Banegas acepta el encargo de
3 vigilar que esta información antes señalada sea publicada
4 por el departamento de comunicación en el menor tiempo
5 posible; La consejera **Marcela Miranda Pérez** a continuación
6 pide que se establezca la comisión que llevará a cabo los
7 talleres antes mencionados para lo cual la Consejera
8 Tatiana Ordeñana señala que deberían ser ella y David
9 Rosero quienes la conformen, le Consejero Luis Pachala Poma
10 señala además que la consejera Mónica Banegas debería estar
11 en esa comisión por lo tanto esta comisión queda conformada
12 por las Consejeras Tatiana Ordeñana Sierra y Mónica Banegas
13 Cedillo y del Consejero David Rosero.
14 Ante la inquietud de la consejera Andrea Rivera sobre el
15 presupuesto del CPCCS solicita que conjuntamente con el
16 consejero Luis Pachala Poma analicen como está el tema del
17 presupuesto del CPCCS para buscar alternativas de
18 fortalecerlo para el futuro.

19

20 **EL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**
21 **EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL JUEVES 7 DE ABRIL DE 2011, AL**
22 **CONOCER PUNTO TRES DEL ORDEN DEL DÍA DA POR CONOCIDO EL INFORME**
23 **SEMANAL DE PRESIDENCIA .**

24

25 4.- Conocimiento de las atribuciones del CPCCS dentro de la
26 Ley de Reconocimiento a los héroes y heroínas.

27

28 La consejera **Tatiana Ordeñana** indica haber recibido una
29 visita de varios héroes de los diferentes enfrentamientos
30 bélicos en los que ha participado el país quienes le han
31 solicitado que se debería crear la Ley de Reconocimiento a
32 los héroes y heroínas donde el CPCCS tiene bastante
33 injerencia en los diferentes artículos siendo este
34 organismo quien califique la calidad de héroe o heroína
35 mediante un trámite sumario conjuntamente con delegados de
36 las funciones ejecutiva y legislativa así como también uno
37 de la defensoría del pueblo y si el postulante a héroe o
38 heroína es servidor público a esta comisión se uniría la
39 máxima autoridad donde dicho servidor preste sus servicios;
40 así también se le pide al CPCCS quien sea el que elabore el
41 reglamento correspondiente; a continuación el consejero
42 **David Rosero** señala que la comisión para la creación del
43 reglamento tiene 90 días para realizarlo y se están
44 analizando todas las propuestas quien indica que para el 18
45 de Abril del 2011 pueden tener un borrador de dicha
46 propuesta; la consejera **Marcela Miranda Pérez** recuerda a la
47 comisión de legislación del CPCCS que para el 18 de Abril
48 se debe tener el borrador ya que el pedido lo realizó por
49 escrito para evitar que el tiempo siga pasando y para el
50 mes de Junio esté listo; el consejero Luis Pachala Poma
51 señala que se está avanzando y que para el día lunes
52 siguiente estará lista pero en todo caso se está tomando en
53 cuenta todas las sugerencias; la consejera Tatiana Ordeñana

Sierra señala que todos los documentos dejados por los ex combatientes de guerra se encuentran en secretaría general para que la comisión de legislación los pueda tomar en cuenta.

5. Conocimiento del informe respecto de la intervención del Coordinador de Relaciones Internacionales del CPCCS en la Décimoctava reunión de Expertos del MESICIC, así como la reunión de subcomité de análisis conformado por Ecuador y Belice que analizó a Estados Unidos.

El Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en sesión extraordinaria celebrada el jueves 07 de abril de 2011, al tratar el punto cuatro del orden del día con cuatro votos a favor y las ausencias de las consejera Monica Banegas Cedillo, Marcela Miranda Pérez y Andrea Rivera Villavicencio Resolvió:

Aprobar el informe presentado por los Consejeros Fernando Cedeño Rivadeneira, Mónica Banegas Cedillo, y por Paul Iñiguez Ríos, en relación a su intervención en la Decimoctava Reunión de Expertos del MESICIC, así como la reunión de subcomité de análisis conformado por Ecuador y Belice que analizó a Estados Unidos.

6.- Conocimiento del informe de avance de la veeduría para "verificar la calidad del Agua Potable suministrada por la empresa Interagua y conocer métodos de Medición y Facturación a los clientes de Guayaquil, durante el período de agosto 2010 a enero 2011".

A continuación se da lectura del informe de la veeduría por parte de la secretaría, El Consejero Fernando Cedeño Rivadeneira y la Consejera Tatiana Ordeñana Sierra solicitan mayor información sobre la petición hecha en el informe para lo cual piden que concorra el señor Edgar Peñafiel para que de más visión sobre dicho informe; a continuación Edgar Peñafiel realiza un informe sobre la veeduría, sobre el tema de que la veeduría solicito ser recibida en el pleno del CPCCS ellos han informado que no pueden asistir en vista de que no tienen dinero para trasladarse a Quito; después de haber escuchado y analizado el consejero Fernando Cedeño como moción solicita aprobar el informe parcial concediendo mayor tiempo a la veeduría para que pueda completar el informe.

El Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en sesión extraordinaria celebrada el jueves 07 de abril de 2011, al tratar el punto sexto del orden del día con cuatro votos a favor y las ausencias de las Consejeras Marcela Miranda Pérez, Luis Pachala Poma y David Rosero Minda Resolvió:

1 Acoger los informes presentados en relación a la Veeduría
2 creada para "Verificar la calidad del Agua Potable
3 suministrada por la empresa Interagua y Conocer los Métodos
4 de Medición y Facturación a los Clientes de Guayaquil,
5 durante el período agosto 2010 a enero 2011" y disponer
6 que la Dirección de Control Social otorgue todo el apoyo a
7 la veeduría propendiendo el cumplimiento efectivo de sus
8 fines.

9
10 7.- Conocimiento y resolución de los informes de méritos
11 emitidos por los equipos técnicos para la integración de
12 las Comisiones Ciudadanas de Selección para la designación
13 de las primeras autoridades de las Defensorías Públicas y
14 Pueblo y de las y los vocales del Consejo Nacional
15 Electoral.

16
17 A continuación se da lectura al informe del equipo técnico
18 de **DEFENSORIA PUBLICA** por medio de secretaría.

19 Una vez leído el informe se lo entrega a los Consejeros
20 para que hagan sus observaciones, el consejero Fernando
21 Cedeño señala que se debe inadmitir a los postulantes que
22 no cumplen con los requisitos toda vez que son copias
23 simples las presentadas en varias partes de sus carpetas,
24 el Consejero Luis Pachala señala que no se los debe
25 inadmitir a menos de que alguien los impugne, la consejera
26 Mónica Banegas Cedillo solicita la presencia de miembros
27 del equipo técnico antes señalado para que puedan responder
28 a varias preguntas ante lo cual comparece la Abogada
29 Gabriela Toral Cisneros miembro del equipo técnico de
30 Defensoría Pública quien indica que tuvieron muchos
31 problemas con el área de sistemas ya que nunca se los
32 capacitó para poder utilizarlo; por parte de los y las
33 consejeras quedan las dudas sobre 2 expedientes en vista de
34 que no queda claro la forma en que fueron calificados
35 admitidos y ante lo cual el miembro del equipo técnico
36 señala que los documentos eran copia simple y existían
37 fallas en el sistema y ya no se podía corregir, así también
38 el consejero Luis Pachala señala que se debería ampliar el
39 informe ya que contiene varios errores al admitir a
40 postulantes que presentaron documentos presumiblemente
41 falsos nunca se debió haber admitido a dichos postulantes;
42 a continuación ingresa la compañera María del Carmen
43 Maldonado para seguir absolviendo dudas; después de
44 analizar las respuestas y el informe el consejero Fernando
45 Cedeño Rivadeneira señala que hay responsabilidad del
46 equipo técnico en haber admitido a dos postulantes y se
47 debería admitir el informe excluyendo a estas 2 carpetas;
48 finalmente la presidenta solicita que este informe sea
49 ampliado en cada uno de los casos sea motivado y así mismo
50 se solicita que las carpetas de dichos casos controvertidos
51 sean llevados al pleno para que sean observados por los y
52 las consejeras
53

EL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL JUEVES 7 DE ABRIL DE 2011, AL CONOCER EL INFORME DEL EQUIPO TECNICO DE DEFENSORIA PUBLICA SE PIDE QUE SEA AMPLIADO Y POR UNANIMIDAD DICHA MOCION SE LA APRUEBA.

A continuación se da lectura al informe del equipo técnico de DEFENSORIA DEL PUEBLO por medio de secretaría.

EL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL JUEVES 7 DE ABRIL DE 2011, AL CONOCER EL INFORME DEL EQUIPO TECNICO DE DEFENSORIA DEL PUEBLO SE APRUEBA CON CUATRO VOTOS A FAVOR Y LAS AUSENCIAS DE LOS CONSEJEROS FERNANDO CEDEÑO RIVADENEIRA Y LUIS PACHALA POMA Y LA AUSENCIA DE LA CONSEJERA MONICA BANEGAS CEDILLO, ORDENANDOSE SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB Y SU NOTIFICACION.

A continuación se da lectura al informe del equipo técnico de CONSEJO NACIONAL ELECTORAL por medio de secretaría, una vez leído el informe se lo entrega a los Consejeros para que hagan sus observaciones ha quedado demostrado que existen muchas inconsistencias en dicho informe así como falta de acuerdo entre los miembros del equipo técnico para lo cual se ha pedido la concurrencia del coordinador del equipo técnico de CNE para que absuelva las diferentes preguntas sobre los casos que no han quedado claro las calificaciones y la manera en que fueron valorados por lo tanto y en vista lo anteriormente señalado se decide a por una moción planteada del consejero Luis Pachala Poma lo siguiente:

El Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en sesión extraordinaria celebrada el jueves 07 de abril de 2011, al tratar el punto siete del orden del día Resolvió:

Disponer que el equipo técnico conformado para el Concurso de Comisiones Ciudadanas para las y los vocales del Consejo Nacional Electoral, amplié el informe presentado, en los expedientes que se encuentran con divergencias y realice una revisión general de acuerdo al instructivo y reglamentos vigentes, informe ampliatorio que será entregado en Secretaria General para conocimiento y resolución del Pleno del CPCCS, hasta el día lunes 11 de Abril de 2011.

Finalmente la Consejera Mónica Banegas Cedilla solicita por moción que para el día viernes 8 de Abril se entreguen los PDFs con todos los postulantes diferenciados entre hombres y mujeres, de la ciudadanía o de organizaciones, ante lo cual la Consejera Marcela Miranda Pérez solicita que estos PDFS sean entregados a los y las Consejeras por parte de sus delegados, ante lo cual la Consejera Mónica Banegas solicita que esto sea oficial y se someta a votación.

EL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL JUEVES 7 DE ABRIL DE 2011, AL

1 CONOCER LA MOCION DE LA CONSEJERA MONICA BANEGAS CEDILLO SE
 2 APRUEBA POR UNANIMIDAD LA DISPOSICION DE ENTREGA DE LOS ARCHIVOS
 3 PDF A LOS CONSEJEROS CON LA INFORMACION DE LA CALIFICACION DE
 4 LOS POSTULANTES.

5
 6
 7
 8
 9
 10
 MARCELA MIRANDA PEREZ
 PRESIDENTA



ANTONIO VELAZQUEZ PEZO
 SECRETARIO GENERAL