
MEMORANDO No. CPCCS-CCS-DPQ-036-2012

PARA: Marcela Miranda Pérez
Presidenta

DE: César León Vélez
Presidente CCS-DEFENSORÍA PÚBLICA

CC: Mayra Rivera
Antonio Velázquez Pezo

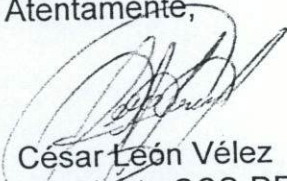
ASUNTO: Plan Operativo de la CCS-Defensoría Pública

FECHA: 07/02/2012

Señora Presidenta :

La Comisión Ciudadana de Selección para designar a la Primera Autoridad de la Defensoría Pública ,adjunta el Plan Operativo y su respectivo manual para la aprobación de los Consejeros y Consejeras del CPCCS durante la sesión del pleno del día miércoles 8 de febrero del presente año..

Atentamente,


César León Vélez
Presidente CCS-DEFENSORÍA PÚBLICA

Adjunto:

 COMPLEJO DE PARTICIPACION
CIVIL, ADMINISTRATIVA Y CONTROL SOCIAL

RECEPCION

Trámite N.º CPCCS-0-7-529-2012

Fecha 12/02/12

Hojas Anexas 10 + 2c

J. R. S.
Firma Responsable

MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO

PAT A

Presidente

DE

Secretario

CC

Asesor

Asesor

ASUNTO

Plan Operativo

FECHA

02/02/2012

Señala Presidente

La Comisión Organizadora de la Feria Internacional de la Ciencia y la Tecnología, en el marco de su labor, ha designado a los señores [nombres] como miembros de la Comisión Organizadora, para que, en el ámbito de sus competencias, contribuyan a la realización de la feria.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Asesor

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE LAS PREGUNTAS PARA LA PRUEBA DE OPOSICIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO PARA LA SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA.

1. CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS DE LAS Y LOS CATEDRÁTICOS Y PEDAGOGOS PARA LA ELABORACIÓN DEL BANCO DE PREGUNTAS PARA LA PRUEBA DE OPOSICIÓN.- Las y los catedráticos seleccionados mediante sorteo público para la elaboración del banco de las dos mil preguntas que servirán para la prueba de oposición para el concurso público de selección y designación de la Primera Autoridad de la Defensoría Pública; estará conformado por: 5 catedráticas o catedráticos, especializados en Derecho Constitucional y Derechos Humanos; 5 catedráticas y catedráticos, especializados en Ciencias Penales; 2 catedráticas y catedráticos especializados en Derecho Civil; 1 catedrático o catedrática especializado en Derecho Laboral; 1 catedrático o catedrática especializado en Derecho Administrativo; 2 catedráticas o catedráticos, especializados en Gestión Administrativa; y, 2 catedráticas o catedráticos especializados en Justicia Indígena, Interculturalidad y Género. Conforme lo que dispone el artículo 20 del Reglamento del Concurso de Oposición y Méritos para la Selección y Designación de la Primera Autoridad de la Defensoría Pública, el banco de preguntas elaborado por las y los catedráticos deberá ser objetivo y de opción múltiple. Para todos los casos se designará 2 catedráticos suplentes por área.

El Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en coordinación con el Pleno de la Comisión, nombrará una Comisión de Revisión conformada por 5 pedagogas o pedagogos designados de la nómina enviada por las Universidades con calificación A, B, C, elegidos mediante sorteo público, quienes garantizarán que las preguntas revisadas sean claras, concretas y pertinentes al concurso, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 20 de la Reforma y Codificación del Reglamento del Concurso de Oposición y Méritos para la Selección y Designación de la Primera Autoridad de la Defensoría Pública.

Las catedráticas o catedráticos y pedagogas o pedagogos elegidos mediante sorteo público serán notificados a través de la Universidad a la que representan.

En caso de que uno de las y los catedráticos o pedagogos principales renuncie o abandone su lugar de trabajo, será reemplazado por el suplente al que le corresponda actuar de acuerdo con el sorteo verificado ante Notario Público.

2. FUNCIONES DE LAS Y LOS CATEDRÁTICOS Y DE LAS Y LOS PEDAGOGOS.- Las y los catedráticos deberán elaborar el banco de preguntas, con sus respectivas respuestas, en la modalidad de opción múltiple, con cinco alternativas, que

servirán para la prueba de oposición del concurso para designar a la Primera Autoridad de la Defensoría Pública.

Las y los pedagogos deberán revisar, en el término de cinco días, que las preguntas elaboradas por las y los catedráticos sean claras, objetivas, pertinentes al Concurso y de opción múltiple, sin cambiar el sentido de la pregunta. Asimismo deberán constatar que no se repitan las preguntas.

3. RELACIÓN CONTRACTUAL.- El equipo de las y los catedráticos y pedagogos serán contratados por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, bajo los lineamientos establecidos en el instrumento contractual que se realice para el efecto, siendo este Instructivo parte integrante del mismo. El equipo de las y los catedráticos y pedagogos, bajo la suscripción de este contrato, asumen el compromiso de confidencialidad.

4. HORARIO Y LUGAR DE TRABAJO.- La Comisión de Selección y designación de la Primera Autoridad de la Defensoría Pública, remitirá al Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social el Instructivo para el cumplimiento de la prueba de oposición, para la determinación del lugar, los recursos humanos y técnicos necesarios tendientes a garantizar la privacidad, desarrollo efectivo y reserva absoluta en la elaboración, revisión y organización de las preguntas conforme a cada temática.

Las y los catedráticos y pedagogos previo a la prestación de sus servicios, deberán asistir a un taller de capacitación organizado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Tentativamente el día 27 de febrero de 2012, las y los catedráticos y las y los pedagogos ingresarán al lugar contratado previamente por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en donde desarrollarán su actividad el 28 de febrero de 08h30 a 19h00, bajo las condiciones establecidas en el contrato respectivo.

Las y los pedagogos seleccionados iniciarán sus actividades al siguiente día de haber iniciado las actividades las y los catedráticos, con el mismo horario detallado en el inciso anterior.

Las y los catedráticos y pedagogos saldrán del lugar designado para el proceso de manera conjunta, tentativamente, el día 6 de marzo de 2012 de 07h00 – 08h00, previo al cierre del sistema, esto es el 5 de marzo de 2012. Antes de las 19h00, se obtendrá un reporte de todas las preguntas, sin respuestas, separadas por temas de conocimiento, con el cual se hará un respaldo, respetando la cadena de custodia establecida.

5. LOGÍSTICA PARA ELABORAR LAS PREGUNTAS.- Para el desarrollo de sus actividades, el CPCCS proveerá a cada catedrático y pedagogo, hospedaje, alimentación, material de oficina, material bibliográfico y un equipo de computación con clave personal, programa informático legal, pero no tendrá acceso al puerto USB, quemador de cd e internet ni a celulares.

El sistema estará habilitado desde las 08h30 hasta las 19h00 de los días establecidos para la elaboración de las preguntas.

6. ELABORACIÓN DE PREGUNTAS.- El equipo de las y los catedráticos elaborará un banco de dos mil (2000) preguntas, distribuidas de la siguiente manera, de acuerdo a lo que dispone el artículo 20 del Reglamento del Concurso de Oposición y Méritos para la Selección y Designación de la Primera Autoridad de la Defensoría Pública: 600 preguntas sobre Derecho Constitucional y Derechos Humanos (30%), 600 preguntas relativas a Ciencias Penales (30%), 200 preguntas sobre Derecho Civil, 100 preguntas sobre Derecho Laboral y 100 preguntas sobre Derecho Administrativo (que corresponden al 20% de la totalidad); 200 preguntas sobre Gestión Administrativa (10%); 200 preguntas sobre Justicia Indígena, Interculturalidad y Género (10%). Las preguntas serán ingresadas en el sistema informático elaborado para el efecto por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

La generación del reporte de trabajo de las y los catedráticos, con el número de preguntas realizadas se hará al finalizar la jornada diaria de trabajo.

7. ALMACENAMIENTO DE PREGUNTAS.- Las y los pedagogos se encargarán de revisar las preguntas entregadas por los catedráticos. Una vez finalizada la revisión de preguntas, los pedagogos procederán a grabar las preguntas, conforme lo disponen los incisos segundo y tercero del numeral 22 del Instructivo para los concursos públicos de oposición y méritos para la selección y designación de las primeras autoridades y organismos colegiados elegidos mediante Comisiones Ciudadanas de Selección.

Las preguntas elaboradas por las y los catedráticos y revisadas por los pedagogos serán diariamente extraídas del servidor de almacenamiento con el fin de respaldar la información. Para esto el equipo de apoyo y vigilancia, y los catedráticos, procederán diariamente a guardar la información de respaldo, en el lugar destinado para el efecto dentro de las instalaciones donde se efectúa la elaboración del banco de preguntas.

Las preguntas y respuestas elaboradas en su totalidad, una vez grabadas de manera cifrada, permanecerán en el servidor de almacenamiento, el mismo que permanecerá bajo la supervisión del equipo de apoyo y vigilancia y la Policía Nacional hasta 48 horas antes del día de la prueba, momento en el cual, con la presencia del Notario Público designado para

el concurso y de las personas que tienen la clave de ingreso al sistema, se procederá a abrir únicamente el archivo del banco de preguntas, las que serán publicadas en la página web del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

8. PROHIBICIONES PARA LAS Y LOS CATEDRÁTICOS Y PEDAGOGOS.- Los catedráticos y pedagogos estarán prohibidos de:

- a. Ingresar a las instalaciones en las que se elaborará el banco de preguntas, con preguntas y respuestas pre-elaboradas.
- b. Ingresar a las instalaciones señaladas, con material bibliográfico personal y cualquier dispositivo electrónico.
- c. Divulgar a terceros las respuestas del banco de preguntas.
- d. Utilizar teléfonos celulares, computadores portátiles y dispositivos electrónicos mediante los cuales se pueda almacenar, transferir o comunicar información, mientras estén en su lugar de trabajo, salvo en caso fortuito o de fuerza mayor, en el cual se consultará con los miembros del equipo de apoyo y vigilancia para su uso.
- e. Extraer copias físicas y magnéticas del contenido de las preguntas, así como, materiales de trabajo (hojas escritas numeradas).
- f. Abandonar las instalaciones donde se encuentran desarrollando el trabajo mientras dure el proceso de elaboración y revisión de las preguntas, con sus respectivas respuestas
- g. Recibir visitas de cualquier tipo y dar entrevistas a personas particulares o a medios de comunicación.
- h. Entregar información a personas no autorizadas.

9. EQUIPO DE APOYO Y VIGILANCIA.- El equipo de apoyo y vigilancia se encargará de brindar soporte técnico, logístico y de vigilancia a las y los catedráticos y pedagogos.

Este equipo de apoyo estará conformado por:

- a) Una delegada o delegado de la Comisión Ciudadana de Selección para la designación de la Primera Autoridad de la Defensoría Pública.

dicho respaldo para su publicación 48 horas antes de la prueba de oposición; y, finalmente, de la elaboración del reporte de preguntas con respuestas.

13. CLAVES DE INGRESO PARA HABILITAR EL SISTEMA.- Las claves para ingresar al sistema informático las tendrán:

a) Una o un comisionado delegado por el Pleno de la Comisión Ciudadana de Selección para la designación de la Primera Autoridad de la Defensoría Pública.

b) Una o un delegado de la Veeduría designado de entre los veedores acreditados para este concurso, y,

c) Una o un delegado de las y los catedráticos, que preferentemente deberá ser residente de la ciudad de Quito para facilitar su presencia durante la etapa de oposición.

Para dar inicio al sistema informático las personas que tienen la clave deberán ingresarla conjuntamente.

Las personas que tienen claves de ingreso para habilitar el sistema, obligatoriamente deberán participar en la reapertura del sistema para el examen de oposición del presente concurso, a llevarse a cabo, tentativamente, el día 9 de marzo de 2012.

14. AUDITORIA DEL SISTEMA.- El equipo técnico especializado en seguridades informáticas, contratado conforme la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, realizará una auditoría al sistema informático y al servidor que se va a utilizar para el almacenamiento de la información, luego de lo cual elaborará el informe respectivo, que será remitido al Pleno de la Comisión Ciudadana de Selección para la designación de la Primera Autoridad de la Defensoría Pública y al Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

15. SIMULACRO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.- Previo al inicio de la elaboración del banco de preguntas la Dirección Nacional de Tecnología de la Información del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y la Comisión Ciudadana de Selección para la designación de la Primera Autoridad de la Defensoría Pública realizarán un simulacro público del sistema, a fin de constatar que funcione correctamente y que cuente con todas las seguridades que garanticen la confidencialidad de las preguntas y la transparencia del proceso.

16. CIERRE DE SISTEMA INFORMÁTICO Y TRANSPORTE DEL SERVIDOR.- Concluida la fase de elaboración y revisión del banco de preguntas, con la presencia del

b) Una delegada o delegado de la Veeduría designada o designado de entre las y los veedores acreditados para este concurso, a quien se le notificará con 48 horas de anticipación su participación en el proceso. En caso de que el delegado no fuere nombrado por la Veeduría, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social lo designará de entre las y los acreditados para tal efecto.

c) Una o un técnico del área de Sistemas Informáticos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, designado por la Dirección Nacional de Tecnología de Información de dicho Consejo.

El equipo de apoyo y vigilancia tendrá las mismas prohibiciones que las y los catedráticos y pedagogos y no podrán establecer reuniones de manera reservada con las y los catedráticos y pedagogos.

10. REEMPLAZO DEL EQUIPO DE APOYO Y VIGILANCIA, EN CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.- Las y los integrantes del Equipo de Apoyo y Vigilancia, podrán ser reemplazados por sus suplentes que serán designados por su respectivo ente nominador, en caso de presentarse situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificados.

11. SEGURIDAD DEL PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DE PREGUNTAS.- Las instalaciones en donde se desarrollará el trabajo de las y los catedráticos y pedagogos, contará con el resguardo de la Policía Nacional del Ecuador, las veinte y cuatro (24) horas del día.

Ninguna persona ajena a las y los catedráticos, pedagogos y miembros del equipo de apoyo y vigilancia, podrá ingresar al lugar en donde se elaboran las preguntas para la prueba.

Las y los catedráticos, pedagogos y el equipo de apoyo y vigilancia serán responsables administrativa, civil y penalmente, en caso de que el contenido de las preguntas sea divulgado antes de las 48 horas de la prueba de oposición, y las respuestas 24 horas después de la prueba de oposición.

Al ingresar y abandonar el recinto, las personas autorizadas se someterán obligatoriamente a una revisión de seguridad por parte de la Policía Nacional.

12. FUNCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO.- Se contará con la presencia de una o un Notario Público para dar fe de los siguientes actos: arranque del sistema el primer día, entrega de usuarios y contraseñas, cierre definitivo del sistema al último día de trabajo, elaboración del respaldo del banco de preguntas sin respuestas, el cual deberá ser depositado en un sobre con las seguridades respectivas; apertura del sobre que contiene

equipo de apoyo y vigilancia, el Notario Público, y la Policía Nacional, se procederá al cierre definitivo del sistema hasta las 19h00 del día 5 de marzo de 2012, previa la obtención del reporte de preguntas sin respuestas, y el respaldo digital de toda la información.

Producido el cierre definitivo del sistema informático, el servidor será transportado el día 6 de marzo de 2012, a las 08h00 con resguardo policial y las seguridades debidas, hacia las oficinas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, donde reposará en una caja fuerte, hasta el día de la publicación del banco de preguntas sin respuestas, y hasta la prueba de oposición. La clave de la caja fuerte la tendrá el Presidente de la Comisión Ciudadana de Selección para la designación de la Primera Autoridad de la Defensoría Pública.

17. PRUEBA DE OPOSICIÓN.- Para dar inicio a la aplicación de la prueba de oposición, las personas responsables de las claves, en forma conjunta procederán a abrir el banco de preguntas, las y los postulantes rendirán la prueba de oposición en el lugar, día y hora señalados en la Convocatoria efectuada por la Comisión Ciudadana de Selección, los ejemplares físicos de la prueba se imprimirán en forma aleatoria y única, en el número de postulantes que se presente para la prueba de oposición.

18. El Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social velará por el cumplimiento de este Instructivo de acuerdo a la Constitución la Ley y el Reglamento.

Dado en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a uno de febrero de dos mil doce.

SLL.



PROCESO DE ELABORACI3N DE PREGUNTAS COMISI3N CIUDADANA SELECCI3N DE DEFENSORIA P3BLICA
FECHA: DEL 28 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO

PERSONAL A INGRESAR	N°
CATEDRATICOS	18
PEDAGOGOS	5
EQUIPO DE APOYO / CUSTODIO CLAVES	3
AUDITOR INFORMATICO	1
TÉCNICOS	2
POLICIA	10
TOTAL RECURSOS	39

* Comisionado / Veedor / Informático / Catedrático (incluido grupo Catedráticos)

DÍAS EN EL LUGAR DE ELABORACIÓN DEL BANCO DE PREGUNTAS

	CAPACITACI3N EN CPCCS E INGRESO A HOSTERIA		CAPACITACI3N EN CPCCS E INGRESO PEDAGOGOS		REVISI3N PREGUNTAS PEDAGOGOS, 5 DÍAS Art 20 Reglamento							EXAMEN	
	MARTES 28-Feb	MARTES 29-Feb	MARTES 28-Feb	MARTES 29-Feb	JUEVES 01-Mar	VIERNES 02-Mar	SÁBADO 03-Mar	DOMINGO 04-Mar	LUNES 05-Mar	MARTES 06-Mar	MIÉRCOLES 07-Mar	JUEVES 08-Mar	VIERNES 09-Mar
HOSPEDAJE													
CATEDRATICOS	18	18	18	18	18	18	18	18	18				
PEDAGOGOS			5	5	5	5	5	5	5				
EQUIPO DE APOYO	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
AUDITOR INFORMATICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Hab. Individuales por día	22	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
TÉCNICOS	2												
POLICIA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Hab. Compartidas por día (dobles)	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Exámen de oposici3n													
habitaciones individuales													
habitaciones individuales													
habitaciones individuales													
habitaciones individuales													
habitaciones compartidas													
habitaciones compartidas													

OBSERVACIONES:
* El sitio de hospedaje debe contar con un salon de reuniones en el que se levantará un centro de cómputo en mesas de trabajo para varios grupos.

* El personal a ser hospedado trabajará en jornadas que estimamos seran de 8am a 5pm, para lo cual se requiererefrigerio a media mañana, almuerzo y refrigerio media tarde, además del desayuno y cena.

* El Auditor Informático se hospedará la primera noche, y es el único que puede ingresar y salir de las hosteria en los días del 28 de Feb al 06 de Marzo.

* Deberá existir una mesa de bebidas permanentes para los catedráticos.